



Progetto "Mismatch"

Piano esecutivo 2019-20

Background

Gli scenari socio-economici, politici e ambientali, che si prospettano alle imprese agro-alimentari nell'orizzonte del breve-medio periodo, rivelano complessità e volatilità tali da imporre l'adozione di strategie e programmi volti a gestire nella maniera più efficace ed efficiente gli ambiti competitivi nei quali si trovano ad operare. Sul piano sociale, nuovi modelli di consumo ed esigenze di contenuti qualitativi, spesso rintracciabili solo con adeguati sistemi di certificazione, hanno modificato e segmentato la domanda di cibo, favorendo modelli complessi di integrazione lungo le filiere, in cui la distribuzione del valore tra le fasi produttive/distributive non rispecchia sempre criteri di equità ed efficienza. Il progresso tecnologico, poi, ha spostato ulteriormente la frontiera delle possibilità produttive delle imprese agricole e agro-industriali, così come ha migliorato l'efficienza logistica e gestionale delle attività distributive. Per l'agricoltura tutto ciò ha significato, da un lato, la possibilità di rendere maggiormente sostenibile ed efficiente l'uso delle risorse. La sfida dell'intensificazione sostenibile, posta dalla FAO per l'orizzonte del 2050, intende coniugare la risoluzione del problema della fame con quello della sostenibilità in un unico paradigma. In quest'ambito, l'uso efficiente del suolo, dell'acqua e dei mezzi tecnici anche attraverso l'impiego di sistemi intelligenti di supporto alle decisioni che rientrano nell'ambito della cosiddetta rivoluzione digitale 4.0 (Internet of Things) costituisce passaggio imprescindibile sul piano della competitività e sostenibilità dei sistemi integrati di produzione e distribuzione agro-alimentare. La minimizzazione dell'impiego di risorse e di emissioni a parità di livelli produttivi costituisce inoltre un contributo decisivo alla lotta al cambiamento climatico, nella quale l'agricoltura e le attività connesse giocano un ruolo determinante. Sul piano politico, infine, si assiste – da un lato – alla progressiva accentuazione della connotazione conflittuale delle relazioni commerciali internazionali che fa da contraltare all'intensa attività di negoziazione di accordi bilaterali, mentre – dall'altro – si verifica la trasfigurazione della concezione del ruolo delle attività agro-alimentari da una posizione di mera multifunzionalità, che giustificava la sottoscrizione di contratti sociali e il riconoscimento di indennità a fronte dello svolgimento di tali mansioni, a una visione più articolata, sintetizzabile nell'aggettivo "smart", in cui il settore primario e quello trasformativo-distributivo sono chiamati a contribuire attivamente allo sviluppo sostenibile delle aree rurali e delle economie nazionali con soluzioni tecnologiche e organizzative avanzate, efficienti, eque e intelligenti.

Di fronte a questi scenari in rapido e spesso non prevedibile mutamento, le imprese agro-alimentari devono riposizionarsi a cominciare dal rivedere profondamente la propria missione, gli obiettivi immediati e differiti, il proprio assetto strutturale, i propri comportamenti.

Imprescindibile connotato di tale rinnovamento è la dotazione di capitale umano in capo alle imprese. L'acquisizione e la lettura delle informazioni disponibili, così come le scelte in materia di prodotti, organizzazione e commercio impongono infatti la dotazione di una serie di nuove e specifiche abilità, competenze, capacità e conoscenze che per molti versi il tradizionale progetto formativo scolastico e universitario non può fornire senza il rinnovamento profondo dei contenuti curriculari, delle metodologie di insegnamento e delle modalità di verifica dei progressi acquisiti da parte degli studenti.

La riforma del sistema universitario del 2010 ha imposto agli Atenei nuovi protocolli di progettazione, monitoraggio e valutazione dei progetti formativi, nei quali la consultazione dei portatori di interesse riveste un ruolo decisivo. Spesso, però, tali procedure si traducono sul piano operativo in meri adempimenti formali oppure vengono condotte in maniera inefficace, anche per via della limitata disponibilità ad un coinvolgimento attivo e costruttivo rivelata dai soggetti da consultare. Manca inoltre una visione d'insieme del grado di sovrapposizione tra domanda e offerta formativa sia sul piano nazionale sia su quello locale che possa guidare le parti a trovare le modalità e i meccanismi che possano garantire il sistematico conseguimento dei rispettivi obiettivi strategici. Allo stesso modo, si risente della carenza di un raccordo efficace tra le reali esigenze delle imprese

agro-alimentari in materia di nuova conoscenza di base e applicata e l'offerta di traiettorie di indagine da parte del sistema della ricerca, spesso gravata da autoreferenzialità dettate per lo più da obiettivi che esulano dalla soddisfazione della domanda del tessuto produttivo.

Il progetto Mismatch, nel rispetto della missione istituzionale della Società Italiana di Economia Agro-Alimentare (SIEA), intende contribuire alla riduzione dei divari appena evidenziati.

Obiettivo generale

Mismatch è un progetto promosso dalla SIEA che si propone di valutare il grado di aderenza dell'offerta formativa e di nuova conoscenza messa attualmente in campo dal sistema nazionale universitario e di ricerca nei confronti della domanda latente ed espressa dalle imprese agro-alimentari nazionali in materia di conoscenze, abilità, competenze e capacità in capo alle risorse umane disponibili.

Obiettivi specifici

Per conseguire tale obiettivo generale, il Progetto Mismatch sarà articolato in una serie di attività tese a raggiungere i seguenti obiettivi specifici (*milestones*):

1. Mappatura dell'offerta formativa universitaria nazionale attraverso la caratterizzazione dei percorsi didattici tramite i Descrittori di Dublino e i syllabi degli insegnamenti impartiti;
2. Mappatura della nuova conoscenza prodotta dal sistema nazionale della ricerca di base e applicata attraverso la codificazione e la valutazione in termini di TRL (Technology Readiness Level) delle tematiche maggiormente sviluppate nella produzione scientifica e nell'azione progettuale;
3. Analisi della domanda di conoscenze, competenze, abilità e capacità di livello medio e avanzato espressa dalle imprese agro-alimentari italiane;
4. Determinazione del grado di sovrapposizione tra domanda e offerta e individuazione delle zone di carenza e di eccesso di offerta;
5. Indicazioni normative relative a possibili traiettorie di sviluppo dell'offerta formativa e della ricerca di base e applicata in grado di assicurare competitività e sostenibilità al sistema delle imprese agro-alimentari italiane.

Struttura del progetto

WP1: Coordinamento (Resp.: P.Pulina)

Task 1.1: Definizione dell'assetto organizzativo (TL: P.Pulina)

Obiettivo: definire responsabilità e relazioni tra i partner.

Attività: riunione organizzativa e di pianificazione dei protocolli.

Risultati: organigramma; protocolli e scadenze.

Tempi: novembre 2019.

Task 1.2: Amministrazione del progetto (TL: R. Roma)

Obiettivo: gestione e rendicontazione delle risorse.

Attività: contabilità economico-finanziaria; rendicontazione in itinere e finale.

Risultati: bilancio di progetto.

Tempi: novembre 2019/maggio 2020.

Task 1.3: Azione di coordinamento (TL: P.Pulina)

Obiettivo: garantire efficienza e organicità all'azione dei partner.

Attività: trasmissione di informazioni e facilitazione delle attività; comitati di coordinamento.

Risultati: verbali e resoconti.

Tempi: novembre 2019/maggio 2020.

WP2: Monitoraggio (Resp.: D.Regazzi)

Task 2.1: Piano di monitoraggio (TL: D. Regazzi)

Obiettivo: definizione degli strumenti di valutazione in itinere e finale del progetto.

Attività: individuazione dei milestones e delle scadenze.

Risultati: Piano di monitoraggio.

Tempi: novembre 2019.

Task 2.2: Verifica e valutazione dell'avanzamento (TL: M. Canavari)

Obiettivo: valutazione dello stato di avanzamento del progetto.

Attività: confronto tra indicatori di risultato attesi e conseguiti.

Risultati: relazioni di monitoraggio.

Tempi: novembre 2019/maggio 2020.

Task 2.3: Gestione dei rischi (TL: D. Regazzi)

Obiettivo: minimizzare gli effetti di imprevisti impedimenti.

Attività: interventi puntuali a supporto dei partner.

Risultati: rendiconti e aggiornamenti del Piano Operativo.

Tempi: novembre 2019/maggio 2020.

WP3: Mappatura dell'offerta formativa (Resp.: R.Roma)

Task 3.1: Analisi documentale delle SUA-CdS (TL: R. Roma)

Obiettivo: analisi dei Descrittori di Dublino dei CdS di interesse per le imprese agro-alimentari.

Attività: lettura SUA-CdS, scelta chiavi classificatorie, classificazione.

Risultati: relazione preliminare di lettura delle SUA-CdS.

Tempi: novembre 2019/gennaio 2020.

Task 3.2: Contenuti e matrice di corrispondenza skills/syllabi (TL: R. Roma)

Obiettivo: verifica puntuale della qualità e coerenza dei percorsi formativi.

Attività: costruzione matrice skills/syllabi.

Risultati: relazione preliminare di lettura delle SUA-CdS.

Tempi: novembre 2019/gennaio 2020.

Task 3.3: Analisi delle relazioni con gli stakeholders (TL: M.d'Amico)

Obiettivo: verificare e valutare il contributo delle parti sociali ai progetti formativi.

Attività: analisi documentale delle relazioni con gli stakeholders.

Risultati: relazione preliminare di lettura delle SUA-CdS.

Tempi: novembre 2019/gennaio 2020.

Task 3.4: Codificazione e mappatura dell'offerta formativa (TL: R. Roma)

Obiettivo: sistematizzazione dei risultati dei task precedenti in una lettura d'insieme di carattere territoriale e settoriale.

Attività: elaborazione dati prodotti nei task precedenti; redazione documento finale.

Risultati: relazione finale di WP.

Tempi: febbraio 2020.

WP4: Mappatura della nuova conoscenza (Resp.: L. Briamonte)

Task 4.1: Rassegna della letteratura scientifica per parole chiave (TL: M. Canavari)

Obiettivo: definizione dello stato dell'arte della conoscenza nelle discipline dell'ambito agro-alimentare.

Attività: rassegna della letteratura e analisi testuale per parole chiave.

Risultati: relazione preliminare sullo stato dell'arte.

Tempi: novembre 2019/gennaio 2020.

Task 4.2: Analisi dei progetti finalizzati su fondi nazionali e internazionali (TL: L. Briamonte)

Obiettivo: classificazione delle tematiche oggetto di ricerca di base e applicata su fondi privati e pubblici.

Attività: analisi dei bandi e dei progetti finanziati ai fini di classificazione tematica.

Risultati: relazione preliminare sullo stato della ricerca.

Tempi: novembre 2019/gennaio 2020.

Task 4.3: Codificazione temi e contenuti di ricerca di base e applicata (TL: L. Briamonte)

Obiettivo: sistematizzazione dei risultati dei task precedenti.

Attività: elaborazione dati prodotti nei task precedenti; redazione documento finale.

Risultati: relazione finale di WP.

Tempi: febbraio 2020.

WP5: Analisi della domanda di capacità, conoscenze, abilità e competenze (Resp.: B.Pecorino)

Task 5.1: Focus group/Delphi preliminare di inquadramento (TL: B. Pecorino)

Obiettivo: inquadramento delle tematiche di interesse per le imprese.

Attività: organizzazione focus groups/Delphi; verbalizzazione e analisi semantica.

Risultati: relazione preliminare di focus/Delphi.

Tempi: novembre 2019.

Task 5.2: Predisposizione e somministrazione di questionario (TL: M. d'Amico)

Obiettivo: elicitazione della domanda latente e palese di conoscenze, capacità, competenze e abilità da parte del sistema delle imprese agro-alimentari italiane.

Attività: predisposizione e distribuzione del questionario; digitalizzazione dati.

Risultati: database questionari.

Tempi: dicembre 2019/gennaio 2020.

Task 5.3: Analisi dei risultati e mappatura della domanda di skills TL: B. Pecorino)

Obiettivo: caratterizzazione della domanda di skills per tipologie e fattori condizionanti.

Attività: elaborazione dati prodotti nei task precedenti; redazione documento finale.

Risultati: relazione finale di WP.

Tempi: febbraio 2020.

WP6: Matching domanda/offerta (Resp. S.Menghini)

Task 6.1: Definizione dell'approccio metodologico (TL: S. Menghini)

Obiettivo: scelta della strumentazione analitica adatta al conseguimento degli obiettivi del Progetto.

Attività: rassegna letteratura; interazione coi TL per calibratura dello strumento.

Risultati: documento metodologico preliminare.

Tempi: novembre 2019/febbraio 2020.

Task 6.2: Elaborazione dei dati e lettura dei risultati (TL: S. Menghini)

Obiettivo: individuazione di aree di soddisfazione piena, di carenza e di sovrabbondanza della domanda formativa da parte dell'offerta di ricerca e università.

Attività: applicazione della metodologia prescelta; verifica risultati con testimoni privilegiati.

Risultati: relazione finale di WP.

Tempi: marzo 2020.

Task 6.3: Raccomandazioni normative (TL: P.Pulina)

Obiettivo: traduzione dei risultati in suggerimenti operativi per le istituzioni universitarie e della ricerca.

Attività: rassegna normativa vigente; redazione documento finale.

Risultati: relazione finale di WP.

Tempi: novembre/aprile 2020.

WP7: Comunicazione (Resp.: S. Menghini e M. Canavari)

Task 7.1: Comunicazione interna: pianificazione dei protocolli (TL: M. Canavari)

Obiettivo: mappatura dei processi e definizione dei protocolli di comunicazione interna.

Attività: traduzione del progetto in schema di flussi di informazioni; redazione del piano di comunicazione interna.

Risultati: piano di comunicazione interna.

Tempi: novembre 2019.

Task 7.2: Comunicazione esterna: pianificazione dell'immagine e dei canali di diffusione (TL: S. Menghini)

Obiettivo: diffusione efficace e capillare delle attività del Progetto.

Attività: definizione del logo e delle regole di uso; scelta e accensione dei canali di diffusione delle informazioni sul progetto.

Risultati: piano di comunicazione esterna.

Tempi: novembre 2019.

Task 7.3: Sensibilizzazione e aggiornamento degli stakeholders (TL: M. Canavari)

Obiettivo: garantire coinvolgimento attivo e consapevolezza delle imprese rispetto al loro ruolo nel progetto.

Attività: contatti informali; redazione di brochure e di newsletter di progetto da distribuire a mailing list e diffondere sui canali social.

Risultati: brochure e newsletter di progetto; pagina social.

Tempi: novembre 2019/aprile 2020

Task 7.4: Disseminazione (eventi, elaborati, pubblicazioni) (TL: S. Menghini)

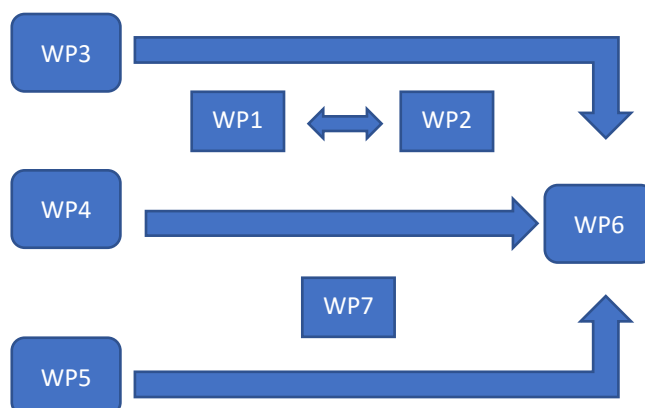
Obiettivo: diffusione dei progressi compiuti con lo sviluppo del progetto.

Attività: organizzazione eventi; scelta e pratica dei canali di disseminazione.

Risultati: eventi, elaborati, pubblicazioni, comunicati stampa.

Tempi: novembre 2019/maggio 2020.

Flow chart del Progetto



Cronogramma

WP/Task	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20
WP1 - Coordinamento							
T1.1 - Definizione dell'assetto organizzativo							
T1.2 - Amministrazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x
T1.3 - Azione di coordinamento	x	x	x	x	x	x	x
WP2 - Monitoraggio							
T2.1 - Piano di monitoraggio							
T2.2 - Verifica e valutazione dell'avanzamento	x	x	x	x	x	x	x
T2.3 - Gestione dei rischi	x	x	x	x	x	x	x
WP3 - Mappatura dell'offerta formativa							
T3.1 - Analisi documentale delle SUA-CdS	x	x	x				
T3.2 - Contenuti e matrice di corrispondenza skills/syllabi	x	x	x				
T3.3 - Analisi delle relazioni con gli stakeholders	x	x	x				
T3.4 - Codificazione e mappatura dell'offerta formativa				x			
WP4 - Mappatura della nuova conoscenza							
T4.1 - Rassegna della letteratura scientifica per parole chiave	x	x	x				
T4.2 - Analisi dei progetti finalizzati su fondi nazionali e internazionali	x	x	x				
T4.3 - Codificazione temi e contenuti della ricerca di base e applicata				x			
WP5 - Analisi della domanda di capacità, conoscenza, abilità e competenze							
T5.1 - Focus group/Delphi preliminare di inquadramento	x						
T5.2 - Predisposizione e somministrazione di questionario		x	x				
T5.3 - Analisi dei risultati e mappatura della domanda di skills				x			
WP6 - Matching domanda/offerta							
T6.1 - Definizione dell'approccio metodologico	x	x	x	x			
T6.2 - Elaborazione dei dati e lettura dei risultati					x		
T6.3 - Raccomandazioni normative			x	x	x	x	
WP7 - Comunicazione							
T7.1 - Comunicazione interna: pianificazione dei protocolli							
T7.2 - Comunicazione esterna: pianificazione dell'immagine e dei canali di diffusione	x						
T7.3 - Sensibilizzazione e aggiornamento degli stakeholders	x	x	x	x	x	x	
T7.4 - Disseminazione (eventi, elaborati, pubblicazioni)	x	x	x	x	x	x	x